



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 56 del 20/01/2021

**OGGETTO: PRESA D'ATTO ACCORDO CONSENSUALE DIRIGENTE AREA PTA E
NUOVA COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA ALL'INTERNO DEL DIPARTIMENTO
DEI SERVIZI GENERALI.**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA
MIGNONI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LUCA LAVAZZA (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato
digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA BRIZZI (firmato
digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: PRESA D'ATTO ACCORDO CONSENSUALE DIRIGENTE AREA PTA E NUOVA COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA ALL'INTERNO DEL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI GENERALI.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Direttore della U.O.C. Valorizzazione del Personale e relazioni sindacali, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, Dott.ssa Mignoni Francesca _____

VISTI:

- il D.Lgs 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. e ii;
- la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- la L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- la L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;
- il vigente Statuto ed il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

LETTA la delibera n. 832 del 16 ottobre 2020 avente ad oggetto l'aggiornamento del regolamento di organizzazione generale aziendale;

STABILITO che, a seguito della delibera afferente alla modifica organizzativa dei dipartimenti di Staff e dei Servizi Generali, sono state previste soppressioni di strutture complesse e collocazione delle risorse ed attività in nuove strutture neo costituite;

PRECISATO in particolare che è stata prevista:

A) nello Staff della Direzione

- la soppressione della struttura complessa denominata UOC MIGLIORAMENTO PROCESSI con la creazione della nuova struttura UOC MIGLIORAMENTO PROCESSI E PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE E GESTIONE OPERATIVA ;

B) nel Dipartimento dei Servizi Generali

- la soppressione della UOC Gestione amministrativa presidi e sanità penitenziaria le cui attività sono state inglobate nella nuova complessa TRANSIZIONE AL DIGITALE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PRESID;I

PRECISATO che l'Azienda in applicazione dell'art. 40 comma 8 CCNL 8/06/2000, nella modalità prevista dall'art. 31 del CCNL 2016/2018, che entra in vigore dal 18 gennaio 2021, ha predisposto i seguenti atti :

A) accordo consensuale con l'ing. ALESSANDRO IALA già titolare della UOC MIGLIORAMENTO PROCESSI ora cessata, con il quale le parti consensualmente hanno stabilito che all'ing. ALESSANDRO IALA, già Direttore dello Staff della Direzione generale, incarico poi cessato dal 31 luglio 2020 e Direttore dell'area programmazione controllo e miglioramenti processi, incarico compreso nella responsabilità del Direttore dello Staff in quanto struttura vacante, verrà conferito l'incarico di struttura complessa di nuova istituzione denominato TRANSIZIONE AL DIGITALE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PRESID;I con decorrenza dal 01/02/2021 per un periodo di 5 anni mantenendo inalterata l'attuale retribuzione di posizione;

STABILITO che gli incarichi si perfezionano con la stipula di specifico contratto individuale recante indicazione delle competenze generali legati alla responsabilità organizzativa funzionale della struttura e di quelli specifici eventualmente previsti, oltre al trattamento retributivo correlato;

RICHIAMATO l'art. 28 del Regolamento n° 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che individua la figura del Responsabile del trattamento dei dati personali quale soggetto che presenta garanzie sufficienti per assolvere alle funzioni di protezione dei dati personali, e venga all'uopo nominato dal Titolare del trattamento ogniqualevolta ci si avvalga di soggetti cui demandare quote parti dell'attività istituzionale, eventualità che si verifica anche nei casi in cui la complessità dell'organizzazione aziendale ed il suo governo renda oltremodo opportuna quella designazione anche nei confronti dei Direttori di struttura organizzativa interni all'Ente;

RILEVATO che l'art. 8 del Regolamento aziendale sulla privacy, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n° 12 del 2 gennaio 2016, statuisce che all'incarico di responsabilità di struttura organizzativa aziendale sia correlata anche la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali;

RITENUTO che alla attribuzione di responsabilità nel trattamento dei dati personali qui effettuata debba seguire formale notifica della stessa al Dirigente interessato e che la sottoscrizione del contratto di lavoro che seguirà alla presente investitura possa utilmente rappresentare la fase in cui procedere alla suddetta notifica;

RITENUTO di perfezionare tale notifica allegando al contratto di lavoro l'“Atto giuridico” (e le “Istruzioni documentate”) di cui al medesimo art. 28 paragrafo 3 comma a) del Regolamento n° 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio., attraverso cui procedere a definire gli ambiti di responsabilità del Direttore di cui si tratta nella materia della protezione dei dati personali;

DATO ATTO che con le firme in calce al suddetto contratto di lavoro ed all'allegato “Atto giuridico” di cui sopra, il Dirigente assume la responsabilità delle omissioni e delle inosservanze a lui imputabili e relative alle misure sulla privacy di cui dovrà farsi parte attiva in riferimento al ruolo di direzione di struttura organizzativa aziendale di cui viene investito;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Francesca Mignoni quale responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e ss.mm. e ii;

FATTO PRESENTE che presso la U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni sindacali, è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITO l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore sanitario e del Direttore dei Servizi sociali per gli ambiti di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni espone in premessa:

1. di prendere atto dell'accordo consensuale e procedere a decorrere dal 01/02/2021 e per un periodo di 5 anni rinnovabili, al conferimento all'ing. ALESSANDRO IALA dell'incarico di direttore della UOC TRANSIZIONE AL DIGITALE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PRESIDI confermando la medesima retribuzione di posizione in godimento;
2. di stabilire altresì che gli incarichi attribuiti potranno essere inoltre revocati anticipatamente ai sensi dell'art 40, comma 8, CCNL 98/2001 ed ai sensi dell'art. 1, comma 18, della legge 148/2011;
3. di attribuire ai Dirigenti interessati dal presente conferimento di responsabilità di struttura organizzativa aziendale, con le modalità e le basi giuridiche meglio specificate nella parte narrativa e che integralmente si richiamano, anche la correlata nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali cui Egli abbia accesso e possibilità di utilizzo nello svolgimento dell'attività di servizio, responsabilità per la quale potrà essere chiamato a rispondere nei casi di riscontrata

omissione, anche parziale, o di altra inosservanze a Lui imputabili, relativamente alle azioni di protezione dei dati, azioni cui viene fornito un quadro dettagliato, anche se non esaustivo, all'interno dell' "Atto giuridico" (e le "istruzioni documentate") che verrà allegato al contratto di lavoro;

4. di precisare che in caso di cessazione del rapporto di lavoro per collocamento in quiescenza del titolare l'incarico *de quo* si intende immediatamente decaduto;
5. di stabilire che non vi sono costi aggiuntivi a carico del Fondo della retribuzione di posizione della dirigenza PTA né oneri aggiuntivi a carico del bilancio;
6. di dare incarico alla U.O.C. Valorizzazione del Personale e Relazioni sindacali di provvedere a tutti gli atti consequenziali all'adozione della presente delibera compresa la redazione del relativo contratto individuale;
7. di dare incarico all'UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
8. di incaricare il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
9. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005.

IL DIRETTORE GENERALE

(dr.ssa MARIA LETIZIA CASANI)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 22/01/2021 al giorno 06/02/2021.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia